

## **RECRUTEMENT AGENTS RECENSEURS**

Dans le cadre du recensement de la population, la Commune de Bordères sur l'Echez recrute 10 agents recenseurs pour la période du 20 janvier au 19 février 2022.

Sous l'autorité du coordonnateur communal, les agents recenseurs procèdent à la collecte des informations auprès des habitants de la commune.

### Vos missions :

- Suivre obligatoirement les formations assurées par l'INSEE début janvier.
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de votre secteur et les faire valider par le coordonnateur.
- Assurer la collecte et le suivi des données par adresse et tenir à jour et avec soin votre carnet de tournée.
- Déterminer la catégorie de chaque logement.
- Déposer les questionnaires auprès des habitants du logement et les récupérer une fois remplis.
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du travail et faire état des situations particulières au coordonnateur (suivi de l'avancement de la collecte, gestion des difficultés, évaluation de son travail).
- Organiser votre temps de travail en fonction des adresses à recenser, travailler de préférence en soirée, le samedi et le dimanche.

### Votre profil :

- Etre disponible au quotidien (collecte et restitution des questionnaires en journée mais surtout en soirée, le samedi et le dimanche).
- Etre à l'aise dans les contacts avec la population que vous devrez parfois convaincre, souvent rassurer et aider certaines personnes à remplir les questionnaires.
- Faire preuve de ténacité.
- Faire preuve de courtoisie et avoir une bonne présentation.
- Etre en capacité d'organiser de façon optimale les tournées (sens de l'orientation...).
- Discrétion, confidentialité et neutralité (vous serez amené(e) à pénétrer dans les logements des personnes recensées, vous ne devez en aucun cas y faire état de vos opinions et/ou engagements politiques, religieux ou syndicaux).
- Bonne connaissance de la commune nécessaire.

### Compétences requises :

- Facilité d'adaptation et esprit d'initiative.
- Capacité à travailler en équipe et organiser son planning.
- Facilité de communication.
- Aisance rédactionnelle.
- Dynamisme et motivation.

### Condition particulière :

- **Résider à Bordères sur l'Echez**

Date limite d'envoi des candidatures : **4 décembre 2021**

Lettre de motivation et Curriculum Vitae à adresser à l'adresse suivante :

Mairie de Bordères sur l'Echez  
A l'attention de Florence LAFFOND  
Place Jean Jaurès – BP 8  
65320 BORDERES SUR L'ECHEZ  
ou par courriel : [florence.laffond@ville-borderes-echez.fr](mailto:florence.laffond@ville-borderes-echez.fr)